

項目	内容	評価				備考	
		A	B	C	D		
保育目標について	(1)保育目標の具現化に向け、乳幼児の実態を踏まえた重点目標を設定しているか	○				保護者協力のもと、全職員参加の職員会議・園内研修の時間の確保ができ、共通理解へ繋がっている。	
	(2)目標は、各施設や地域の特色を生かしているか。	○					
	(3)目標は社会の要請は保護者の願いを反映しているか	○					
	(4)目標は、前年度の反省を生かしているか		○				
	(5)目標は、全職員で検討し、かつ共通理解を図っているか		○				
保育について	(1)指導計画は乳幼児の実態に即して作成しているか		○			新保育指針の勉強会や子ども達の主体的保育を取り組むためにクラス内で工夫を行う。	
	(2)保育所保育指針に基づく援助・支援を適切に行っているか		○				
	(3)環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか		○				
	(4)素材・用具を適切に活用しているか			○			
	(5)評価結果を基に、保育の改善に努めているか	○					
日程	一日の流れ(デイリープログラム等)は現行でよいか	○				充実している	
行事について	(1)行事の種類や実地回数は適切か。		○			行事のねらいを全職員で共有し、行事を進めている。話し合いを多く持つことで、職員の役割分担を明確化し、遂行できるように	
	(2)行事のねらいを計画や実地に十分生かしているか。		○				
	(3)乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしているか	○					
	(4)計画・実施・評価・改善の体制をとっているか		○				
	(5)保護者の願いや意見を取り入れているか		○				
経営・組織	分掌・体制	(1)能率的・合理的な運営組織になっているか		○		子ども達への関わりを丁寧に 行う事を常に意識し、職員間の 意見交換を大切にしている。	
		(2)職務内容が明確で、協働できる体制になっているか		○			
		(3)職員の配置は適材・適所か		○			
		(4)係りや仕事の分担・割り当ては適切か		○			
	運営	(1)各種会議を適切かつ能率的に進めているか		○			
		(2)職員相互がそれぞれに全体的立場を理解し、協力や助言を惜むことなく施設の運営に関わっているか		○			
		(3)打ち合わせ回数、時間、内容は適切か		○			
	クラス経	(1)年齢別、クラス目標は、保育目標や重点目標に基づいて設定しているか		○			新指針の全体的な計画より 子どもの姿を捉え保育を展開 するように意識をしているが まだまだ保育士同士の 話し合いが必要である
		(2)年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか	○				
		(3)年齢別・クラス目標に迫る短期・長期のねらいは適切に設定しているか		○			
		(4)同年齢及び異年齢児間の効果的な活動の充実を図っているか		○			
		(5)意義や趣旨を理解したチーム保育を行なっているか		○			
	保健・安全指導	(1)年齢別・クラス運営に生かされるような具体的保健体制を講じているか	○				子ども達の体調の変化には いち早く気づくように努めている また、保育の中で健康的な身体づく り行なっている
		(2)避難訓練・交通安全指導を、計画に基づいて適切に実施しているか	○				
		(3)健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成の為、家庭への啓発を行っているか	○				
(4)乳幼児の安全確保の為、家庭・地域社会・関係機関等と連携を図っているか		○					
研究・研修	所内研究・研	(1)研修主題を、保育目標の具現化につながるものであるか	○			子どもの主体的な遊びに ついて、各クラスが年齢別 に取組み園内研修発表を行 っている。	
		(2)所内研修の計画・運営は適切か		○			
		(3)研究の成果を日常の保育に生かし、乳幼児の育ちに反映させている		○			
		(4)研究の実態による乳幼児理解が深まりを見せているか		○			
	研修外	(1)各種研究会・研修会・講演会への参加態勢の充実を図っている	○				
		(2)各種研究会、研修会、講習会での内容を所内に還元している	○				
		(3)各種研究会、講習会、講習会での内容を所内に還元している	○				
		(4)各種研究会、講習会、講習会での内容を所内に還元している	○				
情報について	(1)乳幼児や保護者に関する個人情報を選正に取り扱っているか	○			慎重にとり扱っている。		
	(2)公文書收受、発送、処理を適切に行っているか	○					
	(3)各表簿は、適切な時間、方法で作成・処理しているか	○					
施設・設備	(1)施設内外・設備の安全点検を計画的に行なっているか	○			常に安全に意識をし、日々 全職員への共通理解を図っ ている。		
	(2)遊具・用具等を、活用しやすいように整理・保管しているか	○					
	(3)不審者等に対応する周到な配慮を行っているか	○					
	(4)掲示板、掲示場所等を適切かつ効果的に活用しているか	○					
出納・経理	(1)各種会計を選正かつ適切に処理しているか	○			処理している		
開かれた 保育所づくり	施設間交流・連携	(1)他施設等との年間交流計画は、保育目標や課題に添ったものになっているか	○			保幼小連絡協議会へ参加 し連携を取っており、幼稚 園・小学校児童との交流会 も積極的に図っている。	
		(2)他施設等の幼児児童と触れ合う中で(乳)幼児が楽しく過ごし充実感を味わうことができるような配慮や援助支援をおこなっているか		○			
		(3)指導者同士が、打ち合わせや事前研修・合同研修を行い、互いの保育・教育に対して理解を深め、援助について共通理解を図っているか		○			
		(4)参観や保育・授業等に参加するなど提出、幼稚園・小学校の教育を理解しているか		○			
		(5)日常的に情報を交換し、それを交流活動に生かしているか		○			
	社会・地域との連携	(1)参加時間を制限せず、保護者以外にも対象にした参観日等を設定しているか		○		地域の伝統芸能「泡瀬京太郎」を子ども達へ伝承し披露する。	
		(2)保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か		○			
		(3)幼児の興味や関心に基づいて地域社会・その他の施設と交流しているか		○			
		(4)地域の行事の積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか	○				
	子育て支援の推進	(1)地域の子育て支援センターとして、園庭や中庭、保育室等を開放しているか			○	「保護者ホットタイム」を開 催し保護者交流を図る。 子育て情報交換を行う場 所の確保に取り組む。	
		(2)地域に住む子ども同士、あるいは親子と一緒に遊ぶことができるような場の設定を行っているか		○			
		(3)「子育てについて」など、保護者を対象とした学習の機会を設定しているか		○			
		(4)職員による育児に係る「子育て相談」は充実しているか		○			
		(5)医療機関、児童相談所等の専門機関と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供しているか	○				
	情報の発信	(1)保健だより・クラス通信・ホームページ等で施設の情報を発信しているか	○				
(2)行事や子育て支援事業を地域の連絡会や児童施設、小学校に対して周知しているか		○					
外部評価	(1)第三者評価導入し、施設運営に反映しているか	○					